

T.C.  
PAZAR KAYMAKAMLIĞI  
Pazar Sivil Havacılık Mesleki ve Teknik  
Anadolu Lisesi

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI





“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'K' and ending with a long, sweeping underline.



## SUNUŞ

Pazar Sivil Havacılık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2018-2019 eğitim – öğretim yılında 68 öğrenci olarak eğitim öğretime başlamıştır. Dünyada ve ülkemizde sivil ve askeri Havacılık sektörü hızla gelişmektedir.2023 Eğitim Vizyonu kapsamında meslek liselerinin bir kaldıraç olarak görüldüğü, savunma sanayi ve ileri teknoloji gerektiren alanların destekleneceği bir süreçte üzerimize aldığımız sorumluluğun bilinciyle stratejiler oluşturduk. Kurumların uluslararası standartlara uygunluğu, faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, sorunlara stratejik çözümler üretmekten geçmektedir. Bunu başaran kurumlar ancak geleceğe hazırlıklı olabilirler.

Öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Cumhuriyetimizin ve Türk Toplumunun temel değerlerini benimsemiş, işgücü piyasasının istek ve beklentilerine uygun yeterliklere sahip, yeniliklere ve değişime açık, özgüveni yüksek, girişimci bireyler olarak hazırlamak temel misyonumuzdur.

Kurumumuz uluslararası standartlarına uyan, mesleki yeterlilik almış teknik elamanlarını yetiştirmek olarak vizyonunu belirlemiştir. Gelişen teknolojilere açık yenilikçi bir anlayışla planımızı hazırladık.

Bu stratejik planın Okulumuzun eğitim-öğretim, sektörle işbirliği ve yönetim hizmetlerini kaliteli hale getireceğini umuyor ve bu planı hazırlayan ekibe, çalışma arkadaşlarıma ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Saygılarımla...

**Halil ÇIRAK**

**Pazar Sivil Havacılık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ .....	6
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	7
BÖLÜM II.....	7
DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUN KISA TANITIMI .....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	10
OKUL KÜNYESİ .....	10
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	11
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	11
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	12
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	19
BÖLÜM III.....	21
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	22
MİSYON.....	22
VİZYON.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
BÖLÜM IV.....	24
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
STRATEJİK AMAÇ 1 .....	25

<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....</b>	<b>26</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2 .....</b>	<b>26</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>29</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3 .....</b>	<b>29</b>
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>31</b>
<b>MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>32</b>
<b>VI. BÖLÜM.....</b>	<b>33</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>34</b>

# I: BÖLÜM

## GİRİŞ

### GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hesap verilebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimi oluşturmuştur, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılının açılması nedeniyle den dolayı birinci dönemi incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ve okul içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, mülakat, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halil ÇIRAK	Okul Müdürü	Servet Sunay VARAN	Müdür Yardımcısı
Servet Sunay VARAN	Müdür Yardımcısı	Tohit YAVUZ	Tarih Öğretmeni
Hüseyin KOCAMAN	Beden Eğt Öğrt	Hüseyin GÜLER	Coğrafya Öğrtm
Hüseyin KORKMAZ	Edebiyat Öğrt.	Ümit ŞAHAN	İng. Öğrt
Salih NAVDAR	Okul Aile Bir Başk	Şemsi GÜLER	Görsel Sanatlar Öğrt.
		Zeynep ALBAYRAK	Fizik Öğrt
		Mustafa ÖZYANIK	Biyoloji Öğrt.
		Kamil BİLİCİ	Gönüllü Veli

# II: BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Rize Pazar ilçesinde kapatılan Pazar Atatürk Lisesi binasında, Anadolu Meslek Programında Uçak Bakım alanı, Uçak Elektroniği ve Uçak Gövde-Motor dalları, Ulaştırma Hizmetleri alanı Lojistik dalı ile Yiyecek İçecek Hizmetleri alanı Hosteslik Dallarında eğitim vermek üzere Milli Eğitim Bakanlığı'nın 15.03.2018 tarihli kararıyla "Pazar Sivil Havacılık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" açılmıştır.

Pazar Sivil Havacılık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılına 68 öğrencilik kontenjanının tamamını doldurarak eğitim hayatına başlamıştır.

Okulumuzun yeni binası halen yapılmakta olup okulumuz yapım aşaması bittiğinde 16 derslikli ve atölyeleri yerleşimi ve tesisleşmesini tamamlayacaktır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

İli:RİZE		İlçesi: PAZAR			
<b>Adres:</b>	Kocaköprü Mevkii Mücavir Alan Toki Sok No:9	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com.tr/maps/place/41%C2%B008'54.9%22N+40%C2%B054'09.5%22E/@41.148582,40.9020948,19z/data=!3m1!4b1!4m9!1m2!2m1!1ssivil+havac%C4%B1%C4%B1k+mesleki+ve+teknik+anadolu+lisesi!3m5!1s0x0:0x0!7e2!8m2!3d41.1485806!4d40.9026424?hl=tr">https://www.google.com.tr/maps/place/41%C2%B008'54.9%22N+40%C2%B054'09.5%22E/@41.148582,40.9020948,19z/data=!3m1!4b1!4m9!1m2!2m1!1ssivil+havac%C4%B1%C4%B1k+mesleki+ve+teknik+anadolu+lisesi!3m5!1s0x0:0x0!7e2!8m2!3d41.1485806!4d40.9026424?hl=tr</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 464 612 10 81	<b>Faks Numarası:</b>	----		
<b>e- Posta Adresi:</b>	764705@meb.k12.t	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://\pshmtal.meb.k12.tr">http://\pshmtal.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	764705	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	10		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	16	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	1
	Erkek	52		Erkek	7
	<b>Toplam</b>	68		<b>Toplam</b>	8
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:34	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:34		

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1029.24	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1 YIL

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	0		0
Branş Öğretmeni	7	1	8
Rehber Öğretmen	0		0
İdari Personel	0		0
Yardımcı Personel		1	1
Güvenlik Personeli	1		1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>12</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	500	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	740	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	600			

Okul Kapalı Alan (m2)	<b>2220</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>80</b>			
Kantin (m2)	<b>20</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>6</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	10	24	34				
9/B	6	28	34				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb

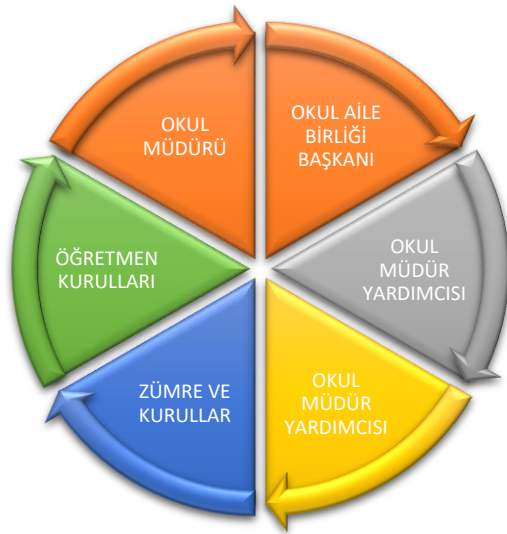
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017		
2018	70.000	70.000

## PAYDAŞ ANALİZİ



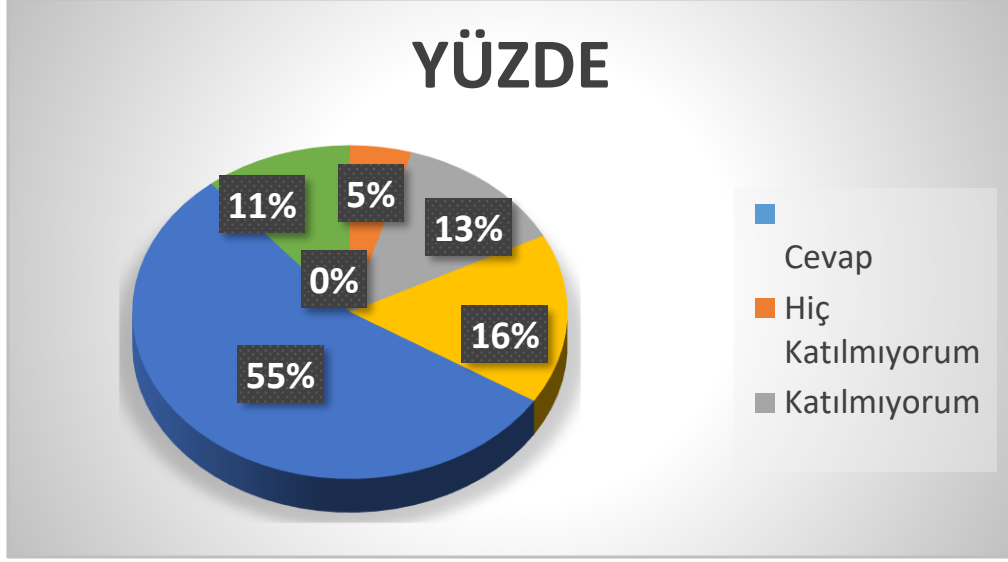
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 68 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 68 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

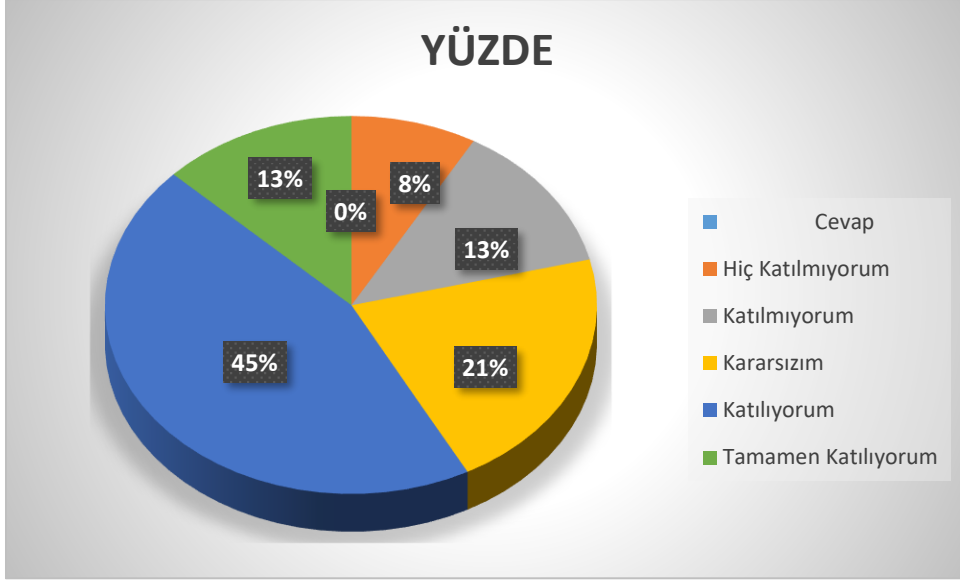


Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %66’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



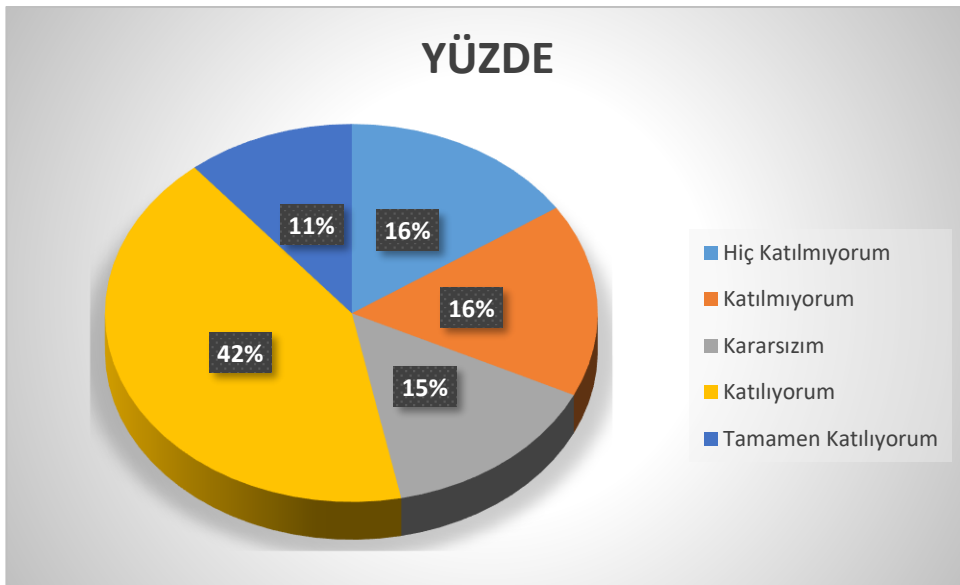
**Şekil 2:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %58’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

68 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 20 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



**Şekil 3:** Velilerin Ulaşılabilirliği

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları Sosyo-ekonomik durum
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri



<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sosyo-ekonomik durum Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Yeni bina ihtiyacı
<b>Donanım</b>	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
<b>Bütçe</b>	Bütçe dağılımı
<b>Çalışanlar</b>	Destek Personel sayısı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Ödüllandirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
<b>İletişim Süreçleri</b>	

## Fırsatlar

<b>Politik</b>	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar Hava alanının açılması 2023 vizyonuna uygun alanlarımızın olması
<b>Ekonomik</b>	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
<b>Sosyolojik</b>	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi

Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sportif, Sosyal ve Sanatsal faaliyetler
2	Akademik başarı ve mezun takibi
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Projeler
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Öğrenci ve veli memnuniyeti

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemanları yetiştirmek ve öğrencilerimizi bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

Öğrencilerini ülkesinde ve uluslararası alanda istihdam edebilen, kaliteyi rehber edinmiş, lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

### VİZYON

Sivil havacılık eğitiminde bölgesinde ve ülkesinde saygın ve tercih edilen bir okul olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- 2) Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- 3) Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odağında bulunurlar.
- 4) Eğitim ve öğretimde sonuç değil süreç önemlidir.
- 5) Farklılıkları dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.
- 6) Her öğrenci kendine özgüdür, biriciktir.
- 7) Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.
- 8) Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız.
- 9) Ben yerine Biz felsefesini benimseriz.

10) Gelişen Teknolojiyi takip eder ve okula taşırız.

11) Mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanıp uygulamaya özen gösteririz.

# IV: BÖLÜM

Amaç- Hedef ve Eylemler



## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Öğrencilerin okula uyum ve oryantasyonunu sağlamak ve kurumsal bağlılığı artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	%5	%7	%8	%8	%8	%9
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1,47	%2	%2	%2	%1	%1
PG.1.1.d	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.e	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	%70	%80	%80	%90	%90	%90
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	68	100	110	110	120	120

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrenciler oryantasyon eğitimine katılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranları artırılabacaktır.	Müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Ekim- Şubat
1.1.7	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%70
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%40	%55	%70	%90
PG.2.1.c	Yılsonu başarı oranı (%)	%60	%65	%67	%68	%70	%70
PG.2.1.d	Rehberlik hizmetlerinde yapılan faaliyet sayısı	1	4	6	6	8	10
PG.2.1.e	Okul sağlığı ve hijyen alanında eğitim verilen kişi sayısı	1	2	2	2	4	4
PG 2.1.f	Ortala Kitap okuma sayfa sayıları	400	600	1000	1200	1500	1600
PG 2.1.g	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	13	40	90	100	110	120
PG 2.1.h	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	3	10	10	10	10	15
PG 2.1.ı	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	0	3	5	7	11	15
PG 2.1.i	Yabancı dil ders başarı ortalaması	%50	%60	%70	%75	%80	%85
PG 2.1.j	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	2	3	4	5	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	2023' vereceğimiz mezunların üst kuruma yerleşme takibi yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Eylül Şubat Ayları
2.1.2	Ders dışı etkinliklere katılan öğrencilerin oranı takip edilecektir.	Müdür Yrd	Ocak- Haziran
2.1.3.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
2.1.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	10.04.2019
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen alanında eğitim verilen eğitimler verilerek katılanların sayısı belirlenecektir.	Müdür Yrd	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
2.1.6	Ortala Kitap okuma sayfa sayıları aylık periyotlarla takip edilecektir.	Sınıf öğretmenleri	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
2.1.7	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenciler bilgilendirilerek proje katılımları sağlanacak.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
2.1.8	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğretmenler bilgilendirilecek, yapılan projelerin sayısı belirlenecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	10.10.2019 30.05.2020
2.1.9	Okul genelinde yapılacak projelerin takibi yapılarak sayısı belirlenecektir.	Okul Yönetimi	02.06.2019 20.09.2019
2.1.10	Yabancı dil ile ilgili dönemlik ders başarı oranları takip edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
2.1.11	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı tespit edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim dönemi boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%30	%40	%50	%65	%70	%80
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Şubat Nisan
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Şubat Mayıs
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Aralık Mart
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim dönemi boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Ödüllendirilen personel sayısı	%25	%45	%60	%75	%80	%85
PG.3.1.b	Çalışanlara yönelik motive edici etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.c	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%85	%90
PG.3.1.e	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%50	%50	%50	%50	%50	%50
PG.3.1.f	Memnuniyet anketleri sayısı	1	2	3	4	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin yıl içinde aldıkları ödüller tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı Nöbetçi Öğretmenler	Her Ay
3.1.2	Çalışanlara yönelik motive edici toplu kahvaltı, yemek, piknik ve geziler düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Kasım Mayıs
3.1.3	Okul personeline yönelik kişisel gelişimi artırıcı seminerler ve eğitimlere katılım sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim dönemi boyunca
3.1.4	Okul temizliğiyle ilgili memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Aralık-Mayıs
3.1.5	Okul servisleriyle ilgili memnuniyet anketleri yapılacaktır.	İl Sağlık Müdürlüğü	Kasım Mayıs
3.1.6	Okul genelinde yapılan memnuniyet anketlerin sayısı belirlenecektir.	Okul Müdürü	Ekim Şubat

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
<b>Genel Bütçe</b>	1.000.000 t1					
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	3.000 t1					
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	3.000 t1					
<b>TOPLAM</b>	1.006.000 t1					



# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.